**Turun kirjamessut 4.-6.10.2024 |** Ohje päivystäjille

**Messujen aukioloajat:** **Vastuuhenkilöt:**

Pe 4.10. klo 10–18 Pe 4.10. Veera Knuuti 044 907 3051

La 5.10. klo 10–18 La 5.10. Topi Lindqvist 044 907 5774

Su 6.10. klo 10–17 Su 6.10. Laura Tyysteri 040 620 4718

**Jos sairastut, ota yhteys ensisijaisesti vuoron varapäivystäjään.**

[Päivystyskalenteri puhelinnumeroineen.](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FLxvLSTYOjB-w6zJOwoafZpksBgsViTl_xMRGlBswxE/edit?gid=0#gid=0)

Jos varapäivystäjää ei ole, ota yhteyttä päivän vastuuhenkilöön (numerot yllä).

Jos osastolla on esim. tietoteknisiä ongelmia tai muuta päänvaivaa, niin ole yhteydessä päivän vastuuhenkilöön.

Huomioi, että messuilla on paljon taustahälyä eikä puhelinta kuule. Jätä soittopyyntö tekstarilla, jos puheluusi ei vastata.

Messutoimisto palvelee näytteilleasettajia sisääntuloaulassa koko messujen ajan. Puhelinnumero messutoimistoon on 02 337 111.

**Kulkuluvat sekä narikka- ja lounasliput**

* Päivystäjien kulkuluvat on lähetetty sähköposteihin. **Lipun voi tulostaa tai näyttää puhelimesta**. (Huolehdi, että pystyt näyttämään korttia siitä puhelimesta, joka sinulla on mukanasi messuilla). Kulkulupa sisältää pysäköinnin. Ilmaisen pysäköinnin saadakseen kulkulupa pitää näyttää parkkivahdille ulos ajettaessa.
* **Narikkalipun saa osastolta.** Messuille saapuessasi hae narikkalippu osastolla olevasta messukansiosta kirjekuoresta.Viethän päällysvaatteet ja isot laukut narikkaan!
* Päivystäjien kansiossa messuosastolla on kirjekuoressa lounaslippuja, joita on varattu 1/päivystäjä. Lipulla saa lounaan messukeskuksen ravintolasta messujen aikana (lounasajat pe 11–16.30, la 11–17, su 11–15.30)

**Saapuminen messukeskukselle**

* **Bussilla:** messubussi nro 100 liikennöi messujen aikana klo 9.00 alkaen noin 10 min välein ja lähtee pysäkiltä **E1** Turun keskustasta Linnankadulta. [Linja 100 aikataulu täällä.](https://cms.foli.fi/sites/default/files/documents-2024-09/Linja%20100%20Kirjamessut%20sek%C3%A4%20Ruoka-%20ja%20Viinimessut%204.-6.10.2024.pdf) Myös Föli-bussi nro 32 kulkee Messukeskuksen läheltä.
* **Autolla:** Kulkuluvalla pitäisi voida parkkeerata mihin vain, kysy liikenteenohjaajalta neuvoa.Pysäköinti on maksutonta kulkuluvalla, joka esitetään parkkivahdille ulos ajettaessa.
* Sisään messukeskukseen kuljetaan pääovesta. Ovella pitää näyttää kulkulupa. Ennen messujen aukioloa kulku pääoven viereisestä sivuovesta.
* Lounais-Suomen kirjastojen osasto sijaitsee A-hallissa (A48, ks. [kartta](https://uutiskirje.turunmessukeskus.fi/archive/file/ec1f93b84095c8a977501511b940a2b3/a-halli-6.pdf)).

**Päivystysvuorot**

* Päivän ensimmäinen vuoro tulee paikalle hyvissä ajoin ennen messujen alkamista ja laittaa osaston kuntoon. Esiintyjien ovesta pääsee sisälle jo ennen kymmentä. Ovi sijaitsee pääoven vieressä.
* Jaettavat karkit ja kirjanmerkit sekä tietokoneet ovat osaston kaapeissa. **Kaapin avain on pääsisäänkäynnin lähellä, infopisteen takana olevassa messutoimistossa kirjekuoressa, jossa lukee A48/Lounais-Suomen kirjastot**. Päivän ajaksi avain jätetään kaapin oveen (älä laita avainta taskuusi, ettei se unohdu sinne!). **Päivän lopuksi avain on palautettava messutoimistoon.**
* Osastolla on messukansio, josta löytyy tärkeimmät ohjeet ja yhteystiedot. Tutustuthan siihen vuorosi alussa.
* Messukansiosta löydät päivystäjätarrat. Liimaa tarra itseesi.
* Päivän alussa läppäri ja pädi laitetaan päälle ja jaettava aineisto esille.
* Päivän viimeinen vuoro lukitsee läppärin, pädin ja irtotavarat kaappiin. **Kaapin avain viedään messutoimiston kirjekuoreen.**
* Osasto puretaan maanantaina. Purkua ei saa aloittaa sunnuntaina ennen klo 17 (sopimuksen mukaisesti).
* Messujen aikaan voi tulla tarve tiedottaa päivystäjille käytännöistä tms. Tiedotukseen käytetään ensisijaisesti tekstiviestejä (päivystäjien ja vastuuhenkilöiden yhteystiedot messukansiossa).
* **Mukaan osastolle kannattaa ottaa oma vesipullo!** Viethän pullon myös mennessäsi pois.

**Messuosasto**

**Päivystäjien tehtävät messuosastolla**

* Kirjastojen aineistoista, tapahtumista ja verkkopalveluista kertominen. Vastataan asiakkaiden kysymyksiin omien kykyjen mukaan.
* Osaston teemoista kertoiminen.
  + Missä ollaan, minne mennään? – Kestävä kehitys Lounais-Suomen kirjastoissa -hankkeesta kertominen
  + Kirjastonkäytön säästölaskurin esittely
  + Kirjaston kirjan elinkaari
  + Lukuretriitti la 15–18 Pajalassa
* E-kirjastosta voi tulla paljon kysymyksiä. Siihen kannattaa varautua esimerkiksi tutustumalla [Libopin opintomateriaaleihin](https://lms.liboppi.fi/course/view.php?id=154) (vaatii kirjautumisen Liboppiin) ja [E-kirjaston omiin materiaaleihin](https://www.kansalliskirjasto.fi/fi/e-kirjasto)

**Osaston jaettava materiaali**

* Kirjanmerkit (E-kirjasto ja VIP-asiakas)
* Karkkia (huom! Karkit esille vasta, kun koululaisperjantai on loppunut!)
* äänestyslomakkeita – äänestys myös sähköisenä

**Osaston muut kalusteet ja tarvikkeet**

* Seinät: Varsinais-Suomen ja Satakunnan kirjastojen kartat ja kuvat, yleisten kirjastojen tunnus
* Pehmeitä tuoleja istuskelua varten
* Messutiski
* Ohjekansio (messutiskin alla)
* kaappi osaston tavaroille ja päivystäjien laukuille
* 1 pikkupöytä
* 2 julistetikkaria (Lukuretriitille ja äänestykselle)
* Läppäri
* 1 iPad
* Kulho karkeille
* Roskis, teippiä, sakset, roskapusseja ym.
* Äänestyslomakkeet
* Poistokirjanäyttely

**Muuta:**

* Turun kirjastoauto on parkissa messukeskuksen pihalla. Kirjastoautosta saa Vaski-kirjastojen kirjastokortin ja siellä on normaali palvelu.
  + Kirjastoauto mukana kirjamessuilla la 5.10. klo 10–18 ja su 6.10. klo 10–17.