

# RIKOLLISIA DIALOGEJA



## **Ohje Rikollisia dialogeja -tapahtuman järjestämiseksi**

Tule kuuntelemaan keskustelua rikoksista, niiden tekijöistä sekä aiheen ympärille rakentuvasta ilmiöstä, jossa rikoksista ja rikollisista tehdään dokumentteja, elokuvia, TV-sarjoja tai kirjoja. Bloggaaja Teemu Saarenpää haastattelee tapahtumassa asiantuntijaa, ja herättää kuulijankin pohtimaan, mikä meitä rikosten maailmassa itse asiassa oikeasti kiehtoo.

### **Tapahtuman tavoite:**

Herättää ihmiset pohtimaan true crime -ilmiön taustoja, suosiota ja eettisiä ongelmia.

### **Tapahtuman konsepti:**

Haastattelu, jossa rikoshistoriaa harrastava bloggaaja Teemu Saarenpää haastattelee vierailevaa asiantuntijaa sekä lopuksi aikaa keskustelulle yleisön kanssa. Asiantuntijoita on useampia, ja saat varmistuksen juuri teidän tapahtumassanne vierailevasta asiantuntijasta projektikoordinaattorilta.

**Tapahtuman kesto:** n. 1,5h

**Osallistujamäärä:** ei rajoitettua

**Esiintyjä:** 2 keskustelijaa

### **Vaatii kirjastolta:**

- tilan, johon mahtuvat esiintyjät ja yleisö
- tuolit yleisölle
- tuolit kahdelle puhujalle "lavalle" tai katsomon edustalle
- läppäriin ja projektorin + valkokankaan tai ison infonäytön
- tapahtuman markkinoinnin valmiiden materiaalien avulla

# RIKOLLISIA DIALOGEJA



## **Markkinointi:**

- kirjasto voi tulostaa markkinointimateriaaleista löytyviä julisteita ja kiinnittää niitä esim:

- kirjaston sisäänkäynti sekä ulos mennessä että sisään tullessa
- kirjaston ilmoitustaulu
- lähiravintoloiden ja kahviloiden ilmoitustaulut (kysy lupa)
- kaupan ilmoitustaulu (kysy kaupasta lupa)
- jos ulos saa kiinnittää, niin tolppiin yms. (varmista oman kuntasi säännöt)

- tapahtumapakettiin kuuluu valmiita somepohjia. Somepohjissa ei lue kirjaston nimeä, aikaa tai paikkaa vaan se pitää kirjaston henkilökunnan itse kirjoittaa postauksen yhteyteen. Jos kirjastolla ei ole omaa tiliä Facebookissa tai Instagramissa, videon voi jakaa myös kunnan somekanavissa (kysy tästä oman kuntasi viestinnästä).

Markkinointiin seuraavat tiedostot:

- Facebook-tapahtumabanneri
- Neliokuva, sopii esim. Instagramiin.
- Word-tiedostopohja, johon voi tehdä oman mainoksen tai palautelomakkeen tapahtumassa jaettavaksi
- Julistepohja, johon kirjasto itse täyttää asiantuntijavieraan tiedot sekä tapahtuman ajankohdan

- tapahtumaa kannattaa markkinoida myös kunnan epävirallisissa ”puskaradio” FB-ryhmissä, jos sellaisia on

- jos kunnallasi on tapahtumakalenteri tai syys-/talvitiedote, muistathan laittaa tapahtuman myös sinne

- lisäksi kannattaa jälkimarkkinoida, eli kertoa paljonko tapahtuma veti yleisöä ja minkälaisista teemoista siellä keskusteltiin

# RIKOLLISIA DIALOGEJA



## **Tapahtumapäivänä:**

- käytännön järjestelyistä vastaa kirjaston henkilökunta. Projektikoordinaattori Miiaan voi kuitenkin aina ottaa yhteyttä ja kysyä neuvoa tarvittaessa!
- puhujat saapuvat n. 15-20 min ennen tapahtuman alkua
- huolehdi, että heillä on aiemmin mainitut (kohta "vaatii kirjastolta") tarpeistot saatavilla
- Kirjaston henkilökunnan tehtävä on tapahtuman jälkeen laittaa tuolit ja pöydät yms. takaisin paikoilleen

## **Palautteen keruu:**

- tapahtumasta kannattaa kerätä palautetta, jotta voitte sen mukaisesti kehittää seuraavia tapahtumianne
- palautteessa voi esimerkiksi pyytää toiveita tulevista tapahtumista: niistä saa hyviä ideoita!
- palautetta on hyvä kerätä kirjallisena, sillä siihen vastataan herkemmin kuin esim. mobiilisti kerättyyn palautteeseen
- muista palautelaatikko!

## **Olisi mahtavaa, jos:**

- kirjaston henkilökunta järjestäisi tapahtuman yhteyteen aineistonäyttelyn, joka liittyy jollakin tavalla tapahtuman teemaan eli todellisiin rikoksiin tai rikollisiin, rikolliseen mieleen tms.
- kirjasto voisi julkaista mediatiedotteen tapahtumasta alueen medioille esim. e-pressin kautta
- Miialta saa tarvittaessa apua/pohjan mediatiedotteen koostamiseen

## **Kysyttävää?**

- ota yhteys projektikoordinaattoriin missä tahansa tapahtumiin liittyvissä asioissa:

Miia Utriainen

040 356 4356

[miia.utriainen@turku.fi](mailto:miia.utriainen@turku.fi)