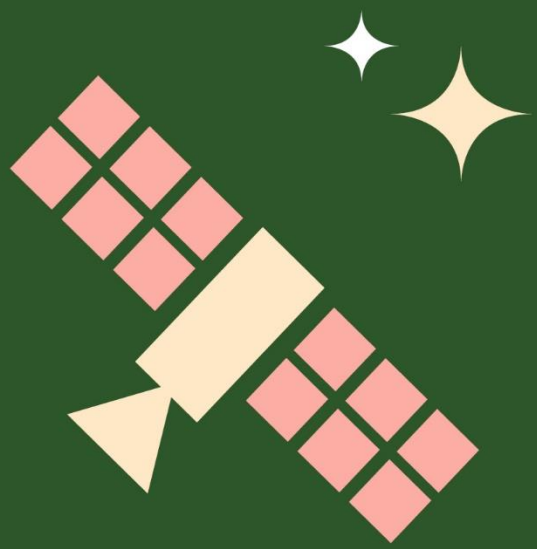


AVARUUS JA SATELLIITIT



Ohje Avaruus ja satelliitit -tapahtuman järjestämiseksi

Aihe: Avaruus ja satelliitit

Yhteistyökumppani: Turun yliopisto

Tapahtuman tavoite:

Helpottaa kansalaisten luovimista tietotulvassa ja auttaa ihmisiä pysymään mukana teknologian ja yhteiskunnan kehityksessä. Välitetään tapahtuman osallistujille luotettavaa tietoa tiiviissä ja helposti omaksuttavassa paketissa.

Tapahtuman konsepti:

Paneelikeskustelu, jossa Turun yliopiston fysiikan ja tähtitieteen laitokselta Professori Rami Vainio sekä kaksi jatko-opiskelijaa keskustelevat aiheesta kansantajuisesti. Heidän tutkimustaan rahoittaa Suomen Akatemia ja aiheet, joista keskustellaan ovat:

- Miten jokainen meistä hyödyntää avaruutta jokapäiväisessä elämässämme?
- Millainen avaruus on toimintaympäristönä ja mitä tarkoitetaan avaruussäällä?
- Miten avaruuteen nykyään pääsee ja mitä haasteita avaruudessa toimimiseen liittyy?
- Mitä tarkoitetaan avaruuden kestäväällä hyödyntämisellä ja miten Suomi on siinä mukana?
- Miten avaruustutkimus voi auttaa avaruuden kestävää hyödyntämistä?

Tapahtuman kesto: n. 1h

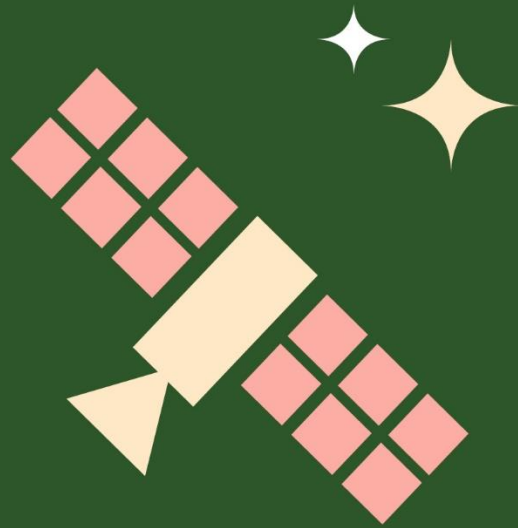
Osallistujamäärä: ei rajoitettua

Esiintyjä: 3 puhujaa

Vaatii kirjastolta:

- tilan, johon mahtuu kouluttaja ja yleisö
- tuolit yleisölle
- tuolit kolmelle puhujalle "lavalle" tai katsomon edustalle
- läppärin ja projektorin + valkokankaan tai ison infonäytön
- tapahtuman markkinoinnin valmiiden materiaalien avulla

AVARUUS JA SATELLIITIT



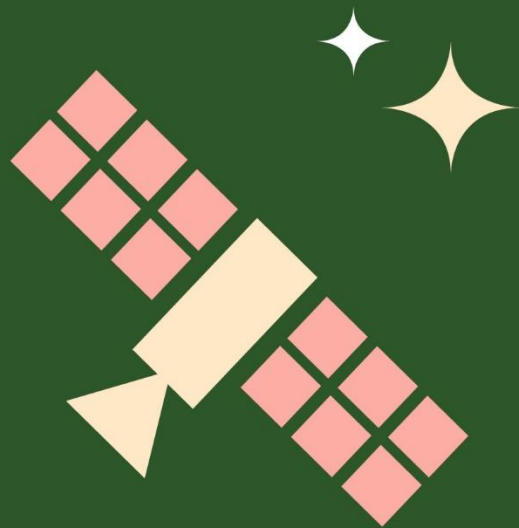
Markkinointi:

- kirjasto voi tulostaa markkinointimateriaaleista löytyviä julisteita ja kiinnittää niitä esim:
 - o kirjaston sisäänkäynti sekä ulos mennessä että sisään tullessa
 - o kirjaston ilmoitustaulu
 - o lähiravintoloiden ja kahviloiden ilmoitustaulut
 - o kaupan ilmoitustaulu (kysy kaupasta lupa)
 - o jos ulos saa kiinnittää, niin tolppiin yms. (varmista oman kuntasi säännöt)
- tapahtumapakettiin kuuluu valmiita somepohjia. Somepohjissa ei lue kirjaston nimeä, aikaa tai paikkaa vaan se pitää kirjaston henkilökunnan itse kirjoittaa postauksen yhteyteen. Jos kirjastolla ei ole omaa tiliä Facebookissa tai Instagramissa, videon voi jakaa myös kunnan somekanavissa (kysy tästä oman kuntasi viestinnästä). Liitteenä seuraavat tiedostot:
 - o Facebook-tapahtumabanneri
 - o Neliokuva, sopii esim. Instagramiin.
 - o Word-tiedostopohja, johon voi tehdä oman mainoksen tai palautelomakkeen tapahtumassa jaettavaksi
- tapahtumaa kannattaa markkinoida myös kunnan epävirallisissa ”puskaradio” FB-ryhmissä, jos sellaisia on
- jos kunnallasi on tapahtumakalenteri tai kesätiedote, muistathan laittaa tapahtuman myös sinne
- lisäksi kannattaa jälkimarkkinoida, eli kertoa paljonko tapahtuma veti yleisöä ja minkälaisista teemoista siellä keskusteltiin

Tapahtumapäivänä:

- käytännön järjestelyistä vastaa kirjaston henkilökunta. Projektikoordinaattori Miiille voi kuitenkin aina soittaa ja kysyä neuvoa tarvittaessa!
- puhujat saapuvat n. 30 min ennen tapahtuman alkua
- huolehdi, että heillä on aiemmin mainitut (kohta ”vaatii kirjastolta”) tarpeistot saatavilla
- Kirjaston henkilökunnan tehtävä on tapahtuman jälkeen laittaa tuolit ja pöydät yms. takaisin paikoilleen

AVARUUS JA SATELLIITIT



Palautteen keruu:

- tapahtumasta kannattaa kerätä palautetta, jotta voitte sen mukaisesti kehittää seuraavia tapahtumianne
- palautteessa voi esimerkiksi pyytää toiveita tulevista tapahtumista: niistä saa hyviä ideoita!
- voit tarvittaessa pyytää valmista palautelomaketta Miialta
- palautetta on hyvä kerätä kirjallisena, sillä siihen vastataan herkemmin kuin esim. mobiilisti kerättyyn palautteeseen
- muista palautelaatikko!

Olisi mahtavaa, jos:

- kirjaston henkilökunta järjestäisi tapahtuman yhteyteen aineistonäyttelyn, joka liittyy jollalla tavalla tapahtuman teemaan eli avaruuteen ja satelliitteihin
- kirjasto voisi julkaista mediatiedotteen tapahtumasta alueen medioille esim. e-pressin kautta.
- Miialta saa tarvittaessa apua/pohjan mediatiedotteen koostamiseen

Kysyttävää?

- ota yhteys projektikoordinaattoriin missä tahansa tapahtumiin liittyvissä asioissa:
Mia Utriainen
040 356 4356
miia.utriainen@turku.