

Päivi Almgren
Anu Ojaranta

Kirjastotoimen valtionavustuksista

Erityisavustukset
kirjastojen
alueelliseen ja
paikalliseen kokeilu- ja
kehittämistoimintaan



Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallinnon sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>



Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.



Hakuaika on 26.10.-30.11.2020



Omarahoitusosuus hankkeissa on 20 %.



Päätökset tehdään helmi-maaliskuussa 2021.

Hankekokonaisuudet



Aktiivinen kansalaisuus, demokratia ja sananvapaus



Lukemisen edistäminen



Jatkuva oppiminen



Kirjastojen vaikuttavuus, uudet toimintamallit ja kestävä kehitys

Tavoitteet

Avustuksen tavoitteena on lisätä kaikkien osallisuutta kulttuuriin ja kaventaa eri väestöryhmien eroja mahdollisuuksissa osallistua kulttuuriin [kirjastolain \(1492/2016\)](#) ja [Opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan strategian 2025](#) mukaisesti.

Avustettavat hankkeet toteuttavat lisäksi [Opetus- ja kulttuuriministeriön strategian 2030](#) sekä [hallitusohjelman](#) kulttuuriin osallistumisen ja osallisuuden tavoitteita.

Omatoimikirjastot

- Kirjaston perustoimintaan liittyvät kustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia, esim.:
 - Aineisto- ja kalustehankinnat
 - Rakennus-, remontti- ja sisustustyöt
- Omatoimikirjaston toteuttamiseen voidaan myöntää rahoitusta, jos hankkeella parannetaan kirjastopalvelujen saatavuutta.

Avustusta vai ei?

- Omatoimikirjastohankkeet ovat kehittämishankkeita, eivät investointihankkeita.
- Omatoimikirjastojen osalta kustannuksiksi hyväksytään laitteet ja niiden asentaminen, ei kalusteita eikä tilojen remontointia.
- Avustuskelpoisia kustannuksia omatoimikirjastohankkeissa ovat myös turvallisuusjärjestelmät, mm. valaistus- ja hälytysintegraatio, valvontakamerat, kameroiden tallennusyksiköt, laitteiden asennukset, sähkölukot.

Hankkeiden yleiset myöntöperusteet



Hankkeella on oltava selkeä tavoite, aikataulu ja perusteltu kustannusarvio.



Avustus voi kattaa enintään 80 % hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.



Hankkeessa suositellaan alueellista ja/tai valtakunnallista yhteistyötä.



Hankkeen tuloksena odotetaan syntyvän vakiintuvia käytäntöjä tai rakenteellisia uudistuksia.



Hankkeen tuloksia tulee olla mahdollista hyödyntää yksittäistä hanketta laajemmin.



Avustusta voidaan myöntää vain kirjaston osuuteen monialaisissa hankkeissa.



Hyväksyttävät kustannukset:

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat:

- Palkat ja palkkiot (hyväksyttäviä palkkakuluja sivukuluineen voi olla enintään 80 000 euroa vuodessa palkansaajaa kohden)
- Hankkeeseen palkatun työntekijän matka-, koulutus- ja puhelin- yms. kulut
- Matka- ja majoituskulut
- Edustuskulut

Hyväksyttävät kustannukset:

- Hanketta varten tehdyt materiaalihankinnat: Aineet, tarvikkeet, tavarat (pois lukien ei-hyväksytyt)
- Ostopalvelut
- Tilavuokrat eli hankkeeseen erikseen hankitut työtilat, koulutustilat yms., ei toimitilakustannuksia, joihin kirjasto saa valtionosuutta
- Leasingkulut
- Yleiskustannukset (enintään 15 % hankkeen kustannuksista) perustelluista syistä
- Muut hankkeesta todennetusti aiheutuvat kulut

Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?



Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.



Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.



Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.



Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.



Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksiarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.



Laki julkisista hankinnoista ja käyttösopimuksista 1397/2016.

Valtionavustuksen hakuvaihe:

- Huolellinen perehtyminen hakuohjeisiin
- Hanke- tai toimintasuunnitelman visiointi ja huolellinen suunnittelu
- Kustannusarvion tekeminen ja realistisen rahoituspohjan laadinta
- Valtionavustus voi kattaa hakuohjeessa määritellyn prosenttiosuuden verran kaikista hyväksyttävistä kustannuksista
- Omarahoitusosuus
- Hakemuslomakkeen täyttäminen ja lähettäminen ajoissa
- Hakemuksen tulee täyttää täsmällisesti hakuohjeiden vaatimukset, jotta valtionavustusta voidaan myöntää (ei silti välttämättä myönnetä)

Valtionavustuksen käyttövaihe:

- Päättösasiakirjan huolellinen lukeminen
- **Kustannuspaikan perustaminen** hankkeelle tai toiminnalle
- Hankkeen toteutus suunnitelman mukaisesti
- Mikäli merkittäviä muutoksia, on niistä tehtävä käyttötarkoituksen muutosanomus sähköisessä asiointissa
- Mikäli tarvetta jatkaa käyttöaikaa, on sitä haettava sähköisessä asiointissa viimeistään yhtä kuukautta ennen käyttöajan päättymistä
- Kaikki hakuohjeiden ja päätöksen mukaiset hyväksyttävät kustannukset kirjataan hankkeen tai toiminnan kustannuspaikalle (sekä valtionavustuksella että muulla rahoituksella tehdyt toimet)
- Huolellinen talouden seuranta hankkeen tai toiminnan ajan onko tarve tehdä muutoksia tai hakea jatkoaikaa?
- Tarvittaessa yhteys AVI:n virkamiehiin

Valtionavustuksen raportointivaihe:

- Raportointi sähköisessä asiointissa päätöksessä mainittuun päivämäärään mennessä
- 2 kk:n kuluessa avustuksen käytön päättymisestä
- Raportoinnissa lomakkeen kenttien lisäksi liitteeksi liitetään
 - kustannuspaikkakohtainen raportti hankkeen tai toiminnan tuloista ja menoista
- Raporttiin on liitettävä työajanseuranta, mikäli omarahoitusosuus sisältää työaikaa
- Jotta ei tarvitse palauttaa avustusta, toiminta toteutettu pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti kustannukset hyväksyttäviä

Avustushakuinfo

- Avustuksen haku sähköisessä asiointipalvelussa:
- <https://dreambroker.com/channel/8b8ij4so/4dxwfha9>

Muutoshakemus

- Muutoshakemuksen tekeminen sähköisessä asiointipalvelussa:
- <https://dreambroker.com/channel/8b8ij4so/cw/wafqn8>

Uusi asioija

- Uuden asioijan lisääminen sähköisessä asiointipalvelussa:
- <https://dreambroker.com/channel/8b8ij4so/jf2z2e3e>
- Asioijien ja yhteyshenkilöiden hallintaan liittyviä asioita:
- <https://dreambroker.com/channel/8b8ij4so/cy20cwai>

Tulevat tapahtumat

- 20.10. Ennakointipäivä
- 26.10. Miljoonat jakoon
- 27.10. Tiedolla johtamisen valtakunnalliset työkalusprintit: Kouluterveyskysely
- 5.-6.11. Nordic Libraries Annual: Towards Sustainable Futures
- 11.11. Saavutettavuuspäivä
- 2.11. Ennakointipäivä
- 17.11. Tiedolla johtamisen valtakunnalliset työkalusprintit: Väestötilastot

- Infoa aluehallintoviraston verkkosivulta: [Tapahtumat ja koulutukset](#) ja Kirjastot.fi:n [Ammattikalenterista](#)



Avi.fi


[Opas valtioneuvostusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#)

[Aviavustukset.fi](#) – myös hanketarinoita!

Avi viestintä: FB, Twitter

AVIsta-blogi

[aluehallintovirasto.blog/category/opetus-ja-kulttuuritoimi/](#)



Kiitos ja
kirjaisaa
syksyä!