

Etävinkkausten tekniikka: asiaa ja asian vierestä

Anne Heino, Turun AKE-toiminta



**ALUEELLINEN
KEHITTÄMISTEHTÄVÄ**
TURKU

Mitä ennen kaikkea tarvitaan etävinkkauksen tekniseen toteutukseen?

- ▶ Tekniikka on vain väline - vinkkauksen te osaatte!
- ▶ Rohkeutta, kokeilunhalua, aikaa tutustua käytettävään ohjelmaan
 - ▶ Ja hiukan teknistä osaamista
- ▶ Kaikki etäkokousohjelmat toimivat samoilla periaatteilla
 - ▶ Ohjelmat päivittyvät jatkuvasti, joten tarkkoja ohjeita on mahdoton antaa - ne voivat olla jo ensi viikolla vanhentuneita
 - ▶ Kun tutkii ja kokeilee, oppii ohjelmaa käyttämään
 - ▶ Perusta kokous ja kutsu sinne työkaverit, harjoitelkaa yhdessä eri toimintoja
- ▶ Mitä jos omassa kirjastossa ei ole käytettävissä toimivaa ohjelmaa?
 - ▶ Maksuttomia ohjelmia on tarjolla, mutta niissä on riisutut ominaisuudet

Poimintoja ennakkokyselystä

- ▶ Etäkokousohjelmot
 - ▶ Microsoft Teams käytössä 83 % vastaajista
 - ▶ Google Meet tai Zoom käytössä 19 % vastaajista
- ▶ Vinkkausten kohderyhmät
 - ▶ Alakoululaiset kohderyhmänä 63 % vastaajista
 - ▶ Yläkoululaiset kohderyhmänä 35 % vastaajista
 - ▶ Aikuiset kohderyhmänä 17 % vastaajista
- ▶ Suurin osa ei ole vinkannut etänä
 - ▶ Mutta muutama taitaa olla jo ihan pro etävinkkaaja!

Etäkokouksen perustaminen - sopii livevinkkaukseen (ja liven tallentamiseen)

- ▶ Valitse, mikä ohjelma käytössä
- ▶ Mieti kohderyhmää ja tilannetta, jossa ryhmä seuraa vinkkausta
 - ▶ Koululuokka yhden yhteyden takana vai jokainen omalla koneella?
 - ▶ Kohderyhmänä aikuiset?
- ▶ Kokousasetukset kuntoon!
- ▶ Jos käytät ulkoisia laitteita (kamera, mikrofoni, headset) testaa ne ennakkoon ja liitä koneeseen ennen kuin avaat kokouksen
- ▶ Mieti, mitä jaat ja avaa ne valmiiksi koneelle
- ▶ Testaa tallennusta ja sitä, millainen tallenteesta tulee
- ▶ Tutki ja harjoittele! Harjoittele myös opettajan kanssa, jos vinkkaat luokalle.
- ▶ Saatko ensimmäisellä kerralla työkaverin auttamaan?
- ▶ Tee itsellesi muistilista ja seuraa sitä!

Microsoft Teams

- ▶ Mukana Office365-paketissa, tarkoitettu organisaation sisäiseen käyttöön
- ▶ Mahdollistaa 250 osallistujaa, ei aikarajaa
- ▶ Kokousasetuksia ei voi säätää itse kokouksessa, vaan kalenterikutsun kokousasetuksista
- ▶ Monia asetuksia voi säätää vain järjestelmän pääkäyttäjä, eli todennäköisesti kunnan IT-tuki
- ▶ Liittymiseen tarvitaan pelkkä linkki, koneelle ei tarvitse asentaa mitään
 - ▶ Mutta näkymä voi olla erilainen selainversion käyttäjillä
 - ▶ Versioissa yhteensopivuusongelmia
- ▶ Ryhmiinjako tulossa!
- ▶ Tallennusominaisuus on, mutta tallenteiden jako on organisaatiokohtaista

Teams kokousasetukset

[Liity Microsoft Teams -kokoukseen](#)

[Lisätietoja Teamsista](#) | [Kokousasetukset](#)

- Odotustila
- Esittäjät



Vinkkaustunti: Etävinkkaukset

📅 28. lokakuutata 2020 13:00 - 15:00

👤 Heino Anne

Kokousasetukset

Ketkä voivat ohittaa odotustilan?

Kaikki



Salli soittajien ohittaa odotustila aina

Kyllä



Ilmoita, kun soittajat liittyvät kokoukseen tai poistuvat

Kyllä



Ketkä voivat esittää?

Kaikki



Salli osallistujien poistaa mykistys

Kyllä



✓ Valmis

Microsoft Teams - mieti mitä jaat

- ▶ Kameran ja mikrofonin saa yläpalkista päälle ja pois
- ▶ Kolmen pisteen takana lisää toimintoja
- ▶ Jakamisen mahdollisuudet
 - ▶ Työpöytä
 - ▶ Ikkuna
 - ▶ Power point
 - ▶ Luonnoslehtiö
 - ▶ Mahdollisuus sisällyttää tietokoneen ääni
 - ▶ Videot ja musiikki

Google Meet

- ▶ Vaatii Google-tilin
 - ▶ Ilmaisversiossa vaaditaan Google-kirjautuminen myös osallistujilta!
 - ▶ Google Workspace -käyttäjillä laajemmat mahdollisuudet, mm. tehdä kokous, johon voi liittyä linkillä
- ▶ Ohjeet: <https://support.google.com/meet/answer/9302870>
 - ▶ Googlella hyvät suomenkieliset, päivittyvät ohjeet
- ▶ Ilmaisversio mahdollistaa tunnin kokouksen 100 osallistujalle, ei ryhmiinjakoa
- ▶ Toimii parhaiten Chrome-selaimella
- ▶ Kokouksessa mahdollista avata Jamboard, eli virtuaalinen fläppitaulu
 - ▶ Jamboardia voi käyttää myös ilman Meet-kokousta
- ▶ Kokouksen tallentaminen vaatii, että käytössä on G Suite paketti ja että järjestelmänvalvoja sallii tallentamisen

Zoom

- ▶ Ohjeet Zoom-kokouksen järjestämiseen
<https://spark.adobe.com/page/LMoJ8eNXM5qUE/>
- ▶ Ohjeet Zoom-kokouksen osallistumiseen
<https://spark.adobe.com/page/JDDAphxVWCGWb/>
- ▶ Yllä olevat ohjeet tehnyt Ritva Kämäri (CC-lisenssi: CC-BY-NC-ND-SA)
- ▶ Toimii parhaiten Chrome-selaimella
- ▶ Ilmaisversio sallii 40 minuutin kokouksen 100 osallistujalle, maksullisessa ei aikarajaa
- ▶ Tällä hetkellä ainoa etäkokousohjelma, jossa voi jakaa osallistujat ryhmiin
- ▶ Monia asetuksia ei voi säätää itse kokouksessa, vaan ennen kokousta asetus-valikosta
- ▶ Tehdään Zoom-kokous tässä suorassa lähetyksessä, jos aikaa jää!

Työkaluja vinkkauksen elävöittämiseen

- ▶ Power Point -esitys
- ▶ Padlet
 - ▶ Ryhmälle voi jakaa tekstiä, kuvia, videoita, linkkejä yms.
 - ▶ Ilmaisversiossa voi luoda 3-4 muistitaulua
 - ▶ Hyvä ohje Padlettiin: <https://www.matleenalaakso.fi/2020/03/padlet-muistitaulu.html>
 - ▶ Esimerkki-Padlet:
https://padlet.com/turun_aketoiminta/va9g7dc57x6irk0p
- ▶ Mentimeter
 - ▶ Klik klik: <https://www.menti.com/y6jcq8pq3i>
- ▶ Google Jamboard
 - ▶ Virtuaalinen fläppitaulu

Laitevinkit by Tero Nummila

- ▶ Digihankkeen Tero Nummila voi vuoden loppuun asti auttaa laitekysymyksissä:
tero.nummila@turku.fi
- ▶ Kannettavan tietokoneen webbikamera ja koneen oma mikrofoni (tai headset) voi olla aivan riittävä.
- ▶ Nettiyhteys vaikuttaa usein kuvan laatuun paljon kameraa enemmän!
- ▶ Kamera esim Logitech C922 tai C925:
<https://www.verkkokauppa.com/fi/product/52759/hrsrr/Logitech-C925e-web-kamera-yrityskayttoon>
- ▶ Jalusta webbikameralle: <https://www.verkkokauppa.com/fi/product/67196/knbhx/Velbon-M43-jalusta-kuulapaa>
- ▶ Mikrofoni esim. Jabra: <https://www.verkkokauppa.com/fi/product/35934/nkcsf/Jabra-Speak-510-MS-USB-BT-konferenssikaiutin-Microsoft-serti>
- ▶ Mikrofoni Rode USB: <https://www.verkkokauppa.com/fi/product/37464/ngbqr/Rode-NT-USB-MINI-USB-mikrofoni>

Vinkkauksen videointi ja videon jako

- ▶ Yksinkertaisimmillaan videon voi kuvata ja sitä voi editoida puhelimella, puhelimen omalla kameralla tai sovelluksella
- ▶ Windowsissa oma videoeditori
- ▶ Video esille Youtubeen
 - ▶ Vaatii Google-tilin
 - ▶ Videon lataaminen vaatii hieman nettikaistaa ja aikaa
 - ▶ Video on mahdollista piilottaa, jolloin sen näkee vain suoralla linkillä
 - ▶ Ohje videon lataamisesta Youtubeen:
<https://support.google.com/youtube/answer/57407>

Eikä tässä vielä kaikki...

- ▶ Kolmen webinaarin kokonaisuus - kerää koko sarja!
 - ▶ Etävinkkaukset
 - ▶ Videointi - tulossa marras-joulukuussa
 - ▶ Näin vinkkaan - tulossa joulu-tammikuussa
- ▶ Alueelle tulossa kierto salkku, jossa tarvittavaa välineistöä videokuvaamiseen