# Satusalkun varaaminen ja käyttö, päivitetty 5/2018

## Yleistä infoa:

* Satusalkkua käyttävät kirjastot, ei asiakkaat tai päiväkodit.
* Satusalkku kelluu: viimeinen lainaaja varastoi sen, kunnes seuraava ottaa yhteyttä.
* Salkussa on erillinen luettelo sen sisältämistä tarvikkeista.
* **Palauttava ja vastaanottava kirjasto tarkistaa salkun sisällön** ja ilmoittaa mahdollisista puutteista Leena Pylkölle, leena.pylkko@turku.fi

**Varausohje:**

* **Merkitse ensin varauksesi yhteiseen Google-kalenteriin** <https://bit.ly/2L66pXn> jolloin näet, onko haluamasi ajanjakso vielä vapaana (käytä **Firefox**-selainta)
	+ kirjoita kirjastosi nimi ja yhteyshenkilön tiedot ensimmäiseen sarakkeeseen
	+ merkitse kalenteriin värikoodilla kahden viikon vapaana oleva jakso, jolloin haluat pelisalkun kirjastoonne (kts. ohje Google-kalenterista)
	+ merkitse kalenteriin myös satutuokion päivämäärä! Tämä helpottaa kuljetusten suunnittelua.
* Kalenterista näet, missä kirjastossa salkku on viimeksi ollut käytössä. Ota yhteyttä suoraan sinne, ja pyydä lähettämään salkku.
* Satusalkku toimitetaan yhteiskuljetuksen mukana kirjastoon.
* Kun satuhetket on pidetty, varastoi salkku omassa kirjastossasi, kunnes seuraava käyttäjä ottaa yhteyttä.