Projektin ohjausryhmän kokous Muistio

Aika Maanantai 13.11.2017 klo 09.15 – 11.00

Paikka Turun pääkirjasto, Iso neuvotteluhuone

Läsnä Almgren Päivi, Kirjastotoimen ylitarkastaja,

Lounais-Suomen Aluehallintovirasto

Heino Anne (siht.), Projektisuunnittelija, Turun kaupunginkirjasto

Kauppila Paula (etäosallistuja), Kirjastotoimen apulaisjohtaja,

Porin kaupunginkirjasto

Maunu Ulla-Maija (puheenjohtaja), Seutupalvelupäällikkö,

Turun kaupunginkirjasto

Salo Tiina, Kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja, Raision kaupunginkirjasto

Sandvik Virpi, Kehittämissuunnittelija, Turun kaupunki

Tuomi Tarja, Kirjastotoimenjohtaja, Naantalin kaupunginkirjasto

Tyysteri Laura (etäosallistuja), Kirjastonjohtaja, Someron kaupunginkirjasto

Poissa Johansson Mikaela, Kirjastovirkailija, Korppoon kirjasto

Kavanti Eija, Henkilöstön kehittämispäällikkö, Turun kaupunki

Källvik Outi, Kirjastotoimenjohtaja, Koski TL:n kunnankirjasto

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen sekä kertoi projektin etenemisestä. Projektia esitellään maakuntakirjastokokouksessa 14.11.2017.
2. Projektin kuulumiset
	* Osaamiskartoituskysely toteutetaan Webropol-kyselyohjelmalla. Anne esitteli kyselyluonnoksen. Luonnosta muokataan ohjausryhmän kommenttien perusteella vielä seuraavasti:
		1. Osaamistasojen kuvauksia täsmennetään
		2. Osaamisalueiden sisältöä ja kuvauksia täsmennetään
		3. Ryhmitellään osaamisalueita selkeämpiin kokonaisuuksiin
		4. Lisätään kysymys ”lisätietoja” sekä ohjeistetaan sen käyttöä
	* Kyselyn kielet suomi ja ruotsi. Kysely käännetään ruotsiksi, kun se on lopullisessa muodossa.
	* Projektin viestintää on tarkennettu projektisuunnitelmaan. Viestintä etenee vaiheittain ja kohderyhmittäin seuraavasti:
		1. Vaihe 1: esimiehille tietoa siitä, että projekti on käynnistymässä ja osaamiskartoitus on tulossa. Pyydetään sähköpostilistoja.
		2. Vaihe 2: lisätietoa esimiehille sekä viesti työntekijöille, että osaamiskartoitus on tulossa. Muistutus esimiehille sähköpostilistoista. Kerrotaan aikataulusta, taustasta yms. Suora viestintä lyhyempää, lisätietoja maakunnan extrassa? Osaamiskartoituskysely esimiehille luettavaksi. Kysymykset voi osoittaa Annelle, joka konsultoi tarvittaessa projektin omistajaa ja ohjausryhmää.
		3. Vaihe 3: Osaamiskartoitus käynnistyy. Viestintää esimiehille sekä suoraan työntekijöille
		4. Vaihe 4: Osaamiskartoitus on käynnissä. Vastataan kysymyksiin sekä muistutellaan kartoituksesta. Tarvittaessa kyselyyn vastaamiseen annetaan lisäaikaa.
		5. Vaihe 5: Osaamiskartoitus päättyy. Kiitosviestit sekä tiedotusta vastausten käsittelyn aikataulusta.
		6. Vaihe 6: Loppuraportti, tiedotus tuloksista sekä koulutuspäivä (myöhemmin syksyllä 2018).
	* Keskustellaan viestinnästä:
		1. Mitä esimiesten olisi syytä viestiä alaisilleen?
		2. Projektia esitellään huomenna maakuntakirjastokokouksessa. Mitä asioita olisi erityisesti syytä tuoda esiin?
3. Seuraava kokous tammikuulle, Anne tekee Doodlen sopivasta ajankohdasta.
4. Muut asiat
	* Rekisteriseloste tekeillä
5. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.52